

progression écriture c01

2016 - 2017

ÉCRITURE ET PRODUCTION D'ÉCRITS

Copier de manière experte

- Maitrise des gestes de l'écriture cursive
 - Les minuscules :
e, l, (é, ê, è), n, m, ll, mm, nn
i, u, t, (î, î, ù), a (à, â), o, (ô)
c, d, b, f, cc, ff, ll, cl, fl
s, x, w, y, ss
h, k, g, q, gl, ch
r, z, p, j, pp, rr
les liaisons difficiles : br, cr, dr, ...
- Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier)
- Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots
 - Copie transposition
- Lecture (relire pour vérifier la conformité)
- Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes
 - Calendrier d'écriture fait à l'ordinateur par un élève différent chaque jour

Produire des écrits en commençant à s'approprier une démarche

- Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases
 - Écrire un nouvel épisode à l'album « Marcel le Rêveur ».
 - Légender un « Tableau de Marcel »
 - Calendrier d'écriture
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours)
 - Construire une phrase correcte et cohérente.
 - Orthograhier correctement les mots outils.
- Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
 - Utilisation de l'affichaae des mots outils.

Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit

- Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites.).
- Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue
- Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue
- Utilisation d'outils aidant à la correction: outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture
 - Utilisation de l'affichaa des mots outils.
 - Utilisation de la grille de relecture.

Période 1

Période 2

- Maitrise des gestes de l'écriture cursive
 - Les majuscules : A, N, M, J, E, G
- Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier)
- Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots
 - Copie différée
- Lecture (relire pour vérifier la conformité) Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes
 - Calendrier d'écriture fait à l'ordinateur par un élève différent chaque jour

- Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases
 - Ecrire un portrait de princesse
 - Calendrier d'écriture
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours)
 - Construire plusieurs phrases grammaticalement correctes et cohérentes.
 - Orthograhier correctement les mots outils.
- Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
 - Utilisation de l'affichage des mots outils et du répertoire orthoaraphique.

- Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...)
- Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue
- Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue
- Utilisation d'outils aidant à la correction: outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture
 - Utilisation de l'affichage des mots outils et du répertoire orthoaraphique.
 - Utilisation de la grille de relecture.

Période 3

- Maitrise des gestes de l'écriture cursive
 - Les majuscules : L, J, E, P, D, B, R
- Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier)
- Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots
 - Copie et dessine
- Lecture (relire pour vérifier la conformité) Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes
 - Calendrier d'écriture fait à l'ordinateur par un élève différent chaque jour

- Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes
- Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases
 - Jeux d'écriture poétiques
 - Calendrier d'écriture
- Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours)
 - Construire plusieurs phrases grammaticalement correctes et cohérentes.
 - Orthograhier correctement les mots outils.
- Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
 - Utilisation de l'affichage des mots outils et du répertoire orthoaraphique.

- Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...)
- Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue
- Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue
- Utilisation d'outils aidant à la correction: outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture
 - Utilisation de l'affichage des mots outils et du répertoire orthoaraphique.
 - Utilisation de la grille de relecture.

Période 4

- 🍷 Maitrise des gestes de l'écriture cursive
 - Les majuscules : F, J, O, Q, U, V
- 🍷 Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier)
- 🍷 Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots
 - Copie retournée
- 🍷 Lecture (relire pour vérifier la conformité) Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes
 - Calendrier d'écriture fait à l'ordinateur par un élève différent chaque jour

- 🍷 Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes
- 🍷 Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases
 - Ecrire un poème
 - Calendrier d'écriture
- 🍷 Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours)
 - Construire plusieurs phrases grammaticalement correctes et cohérentes.
 - Marquer l'accord en genre et en nombre dans le GN restreint
 - Orthograhier correctement les mots outils.
- 🍷 Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
 - Utilisation de l'affichage des mots outils et du répertoire orthoaraphique.

- 🍷 Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...)
- 🍷 Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue
- 🍷 Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue
- 🍷 Utilisation d'outils aidant à la correction: outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture
 - Utilisation de l'affichage des mots outils et du répertoire orthoaraphique.
 - Utilisation de la grille de relecture.

Période 5

- 🍷 Maitrise des gestes de l'écriture cursive
 - Les majuscules : W, X, Y, Z
- 🍷 Correspondances entre diverses écritures des lettres pour transcrire un texte (donné en script et copié en cursive, ou l'inverse pour une copie au clavier)
- 🍷 Stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots
 - Copie couleur
- 🍷 Lecture (relire pour vérifier la conformité) Maniement du traitement de texte pour la mise en page de courts textes
 - Calendrier d'écriture fait à l'ordinateur par un élève différent chaque jour

- 🍷 Identification de caractéristiques propres à différents genres de textes
- 🍷 Mise en œuvre (guidée, puis autonome) d'une démarche de production de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases
 - Ecrire une liste
 - Calendrier d'écriture
- 🍷 Connaissances sur la langue (mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours)
 - Construire plusieurs phrases grammaticalement correctes et cohérentes.
 - Marquer l'accord en genre et en nombre dans le GN restreint
 - Marquer l'accord sujet – verbe
 - Orthoarahier correctement les mots outils.
- 🍷 Mobilisation des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue
 - Utilisation de l'affichaae des mots outils, du répertoire orthoaraphique et du dictionnaire.

- 🍷 Repérage de dysfonctionnements dans les textes produits (omissions, incohérences, redites...)
- 🍷 Mobilisation des connaissances portant sur le genre d'écrit à produire et sur la langue
- 🍷 Vigilance orthographique, exercée d'abord sur des points désignés par le professeur, puis progressivement étendue
- 🍷 Utilisation d'outils aidant à la correction: outils élaborés dans la classe, correcteur orthographique, guide de relecture
 - Utilisation de l'affichaae des mots outils, du répertoire orthoaraphique et du dictionnaire.
 - Utilisation de la grille de relecture.